|  |
| --- |
| **ZAHTJEV ZA SUBVENCIONIRANJE ORGANIZACIJE MEĐUNARODNIH IT KONFERENCIJA m6**  |
| **1.** | Naziv podnositelja prijave |  |
| **2.** | Oblik registracije(trgovačko društvo, obrt) |  | **3.** | Datum osnivanja |  |
| **4.** | Matični broj **(MB)** |  | **OIB** |  |
| **5.** | Ime i prezime vlasnika / osobe ovlaštene za zastupanje |  |
| **6.** | Adresa sjedišta podnositelja |  |
| **7.** | Telefon |  | E-mail |  |
| **8.** | Poslovna banka glavnog žiro računa |  |
| **9.** | Žiro-račun podnositelja prijave, IBAN |  |
| **10.** | Broj zaposlenih |  | **u 2021. godini** | **u 2022. godini** |
| **do 19 godina** |  |  |
| **od 20 do 59 godina** |  |  |
| **stariji od 60 godina** |  |  |
| **Ukupno** |  |  |
| **11.** | Pregled poslovnih prihoda i troškova |  | **u 2020. godini** | **u 2021. godini** |
| Ukupni prihodi |  |  |
| Ukupni troškovi |  |  |
| **12.** | Djelatnost (prema NKD 2007) naziv |  |
| **13.** | Kratak opis međunarodne IT konferencije za koju se traži subvencioniranje, navesti **ciljanu skupinu**, **sudionike**, očekivani **broj posjetitelja, datum i mjesto** održavanja te predviđeno **trajanje konferencije** |  |
| **14.** | Financijski plan konferencije sa specifikacijom troškova bez PDV-a |  |
| **15.** | Očekivani rezultati realizirane konferencije, utjecaj na ciljanu skupinu, na lokalnu zajednicu (kratkoročno i dugoročno) |  |

**DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Trgovačko društvo / Zadruga / Profitna ustanova** | **Obrtnici / Slobodna zanimanja** |
| 1. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda  | 1. Preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti o izdvojenim pogonima (obrtnica) |
| 2. Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju | 2. Preslika osobne iskaznice vlasnika |
| 3. Preslika Ugovora o radu na puno radno vrijeme za jednu zaposlenu osobu | 3. Preslika Ugovora o radu na puno radno vrijeme za jednu zaposlenu osobu |
| 4. Potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama (ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva) | 4. Preslika rješenja o obavljanju registrirane djelatnosti |
| 5. Potvrda Grada Labina o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva | 5. Potvrda Porezne uprave o podmirenim obvezama (ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja ovog Zahtjeva) |
| 6. Financijski plan i dnevni red IT konferencije  | 6. Potvrda Grada Labina o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva |
| 7. Dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje svoje reference (dosadašnje iskustvo u organizaciji javnih događanja) | 7. Financijski plan i dnevni red IT konferencije  |
| 8. Dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje stručnost osoblja, angažiranog na provedbi organizacije IT konferencije | 8. Dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje svoje reference (dosadašnje iskustvo u organizaciji javnih događanja) |
| 9. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (obrazac de minimis)  | 9. Dokumentacija kojom prijavitelj dokazuje stručnost osoblja, angažiranog na provedbi organizacije IT konferencije |
| 10. Izjava o ne postojanju sukoba interesa  | 10. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti (obrazac de minimis)   |
| 11. Preslika podmirenih računa i bankovnih izvadaka | 11. Izjava o ne postojanju sukoba interesa  |
|  | 12. Preslika podmirenih računa i bankovnih izvadaka |

NAPOMENE:

1. Sve iznose unijeti u kunama

2. Podnositelj Zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom poslovnog subjekta potvrđuje istinitost podataka.

3. Podnositelj Zahtjeva suglasan je da se njegovi podaci mogu objavljivati na mrežnim

stranicama i u Službenom glasilu Grada Labina, a u svrhu radi koje su prikupljeni.

Mjesto i datum **M.P.** Ime i prezime te potpis vlasnika/osobe ovlaštene za zastupanje

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_